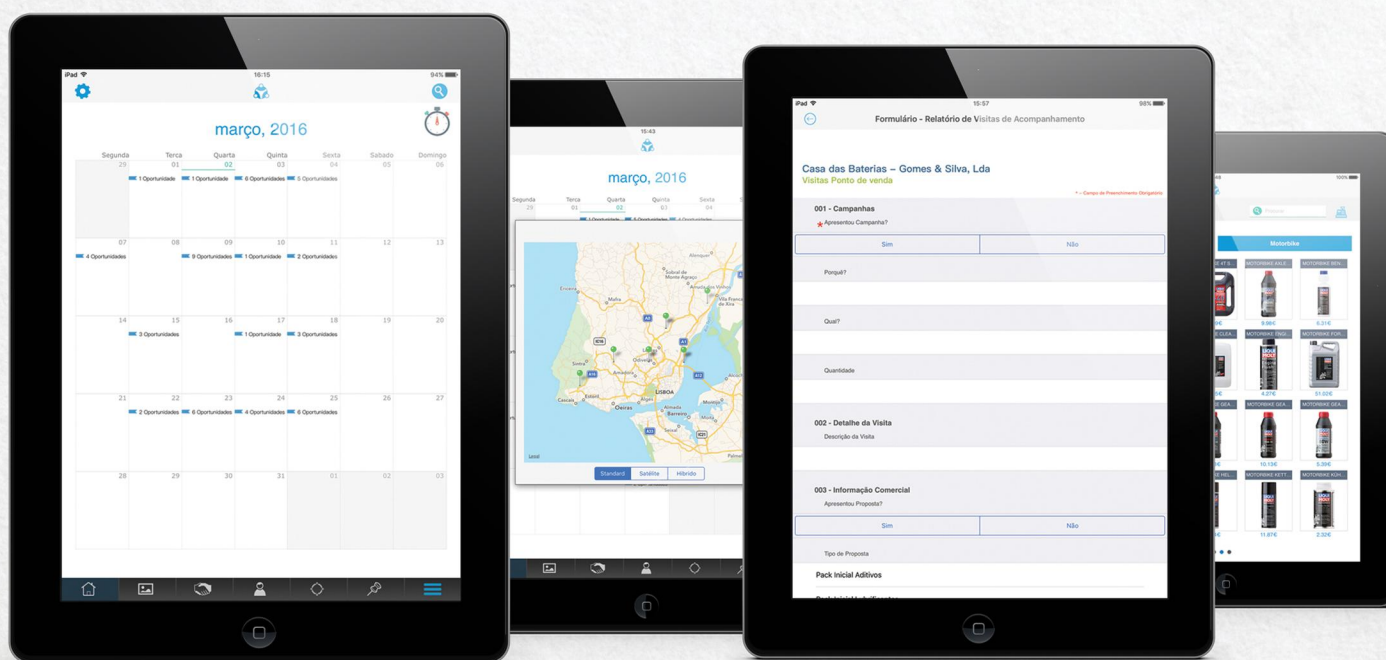


MOBILIDADE DA SUA EQUIPA OPERACIONAL

PLATAFORMA DE MOBILIDADE E COLABORAÇÃO,
DESTINADA A EQUIPAS OPERACIONAIS DAS ÁREAS DE VENDAS,
MARKETING, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E CONSULTORIA.



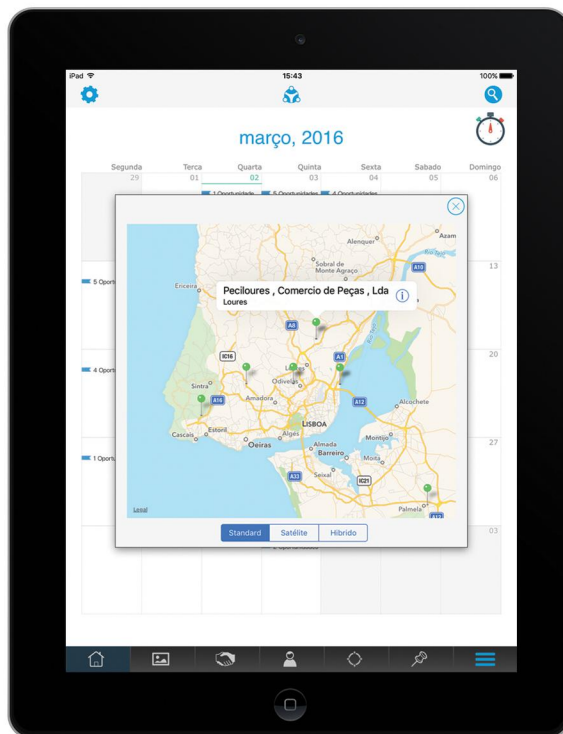
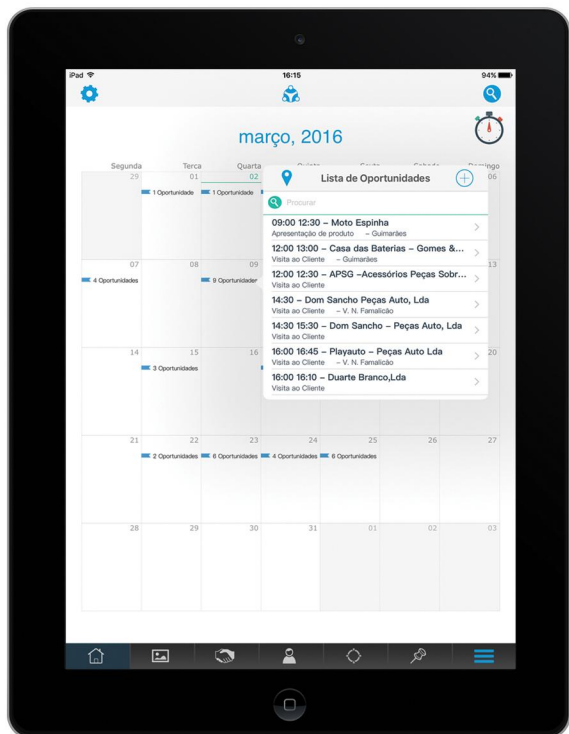
- PLANO DE TRABALHO
- ACOMPANHAMENTO DE OPORTUNIDADES DE NEGÓCIO
- GESTÃO DE CLIENTES
- DOCUMENTAÇÃO DE SUPORTE AO TRABALHO
- VIAGEM ASSISTIDA POR GPS PARA O CLIENTE
- CONTACTOS E FOLLOWUP'S
- ATIVIDADES E OCORRÊNCIAS
- PROCESSOS EM CURSO

- EQUIPAMENTOS INSTALADOS
- RECOLHA DE REGISTOS FOTOGRÁFICOS
- FORMULÁRIOS DE RECOLHA DE INFORMAÇÃO
- AUDITORIAS
- CATÁLOGO ELETRÓNICO
- REGISTO DE ENCOMENDAS, INVENTÁRIOS, ...
- ENTREGA DE MATERIAL PROMOCIONAL
- REGISTO DE DESPESAS E TEMPOS

MYTEAM - A PLATAFORMA DE MOBILIDADE DO SEU ERP.

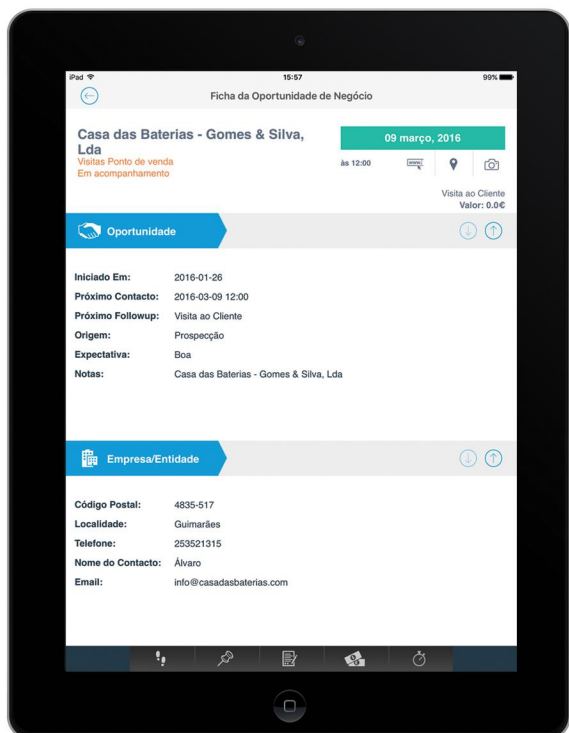
PLANO DE TRABALHO E CLIENTES A VISITAR

A agenda mostra os compromissos relativos às visitas planeadas e atividades em curso. Em cada dia da agenda são mostrados os pontos de venda que deverá visitar ou contactar.



INFORMAÇÃO SOBRE O CLIENTE

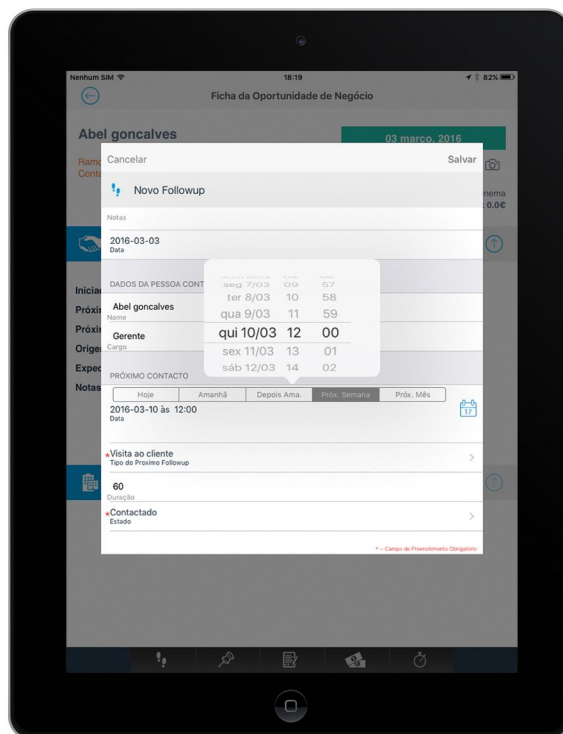
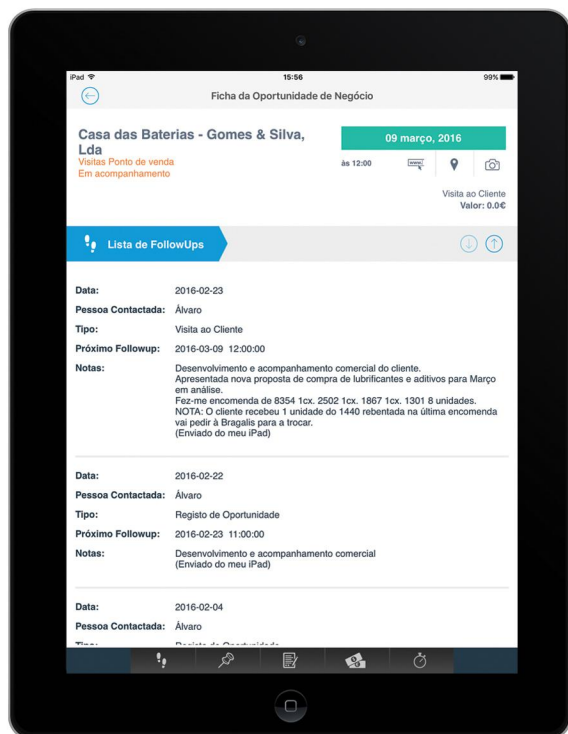
A ficha do cliente agrega tudo o que se está a passar com o cliente. Para acedermos a essa ficha podemos carregar no ícone superior direito da ficha de contacto, ou aceder diretamente através do menu de clientes.



- Contactos e FollowUp
- Atividades e ocorrências
- Processos em Curso
- Equipamentos instalados
- Documentos e contratos
- Fotos
- Estatística Comercial
- Estatística Financeira
- Produtos comprados

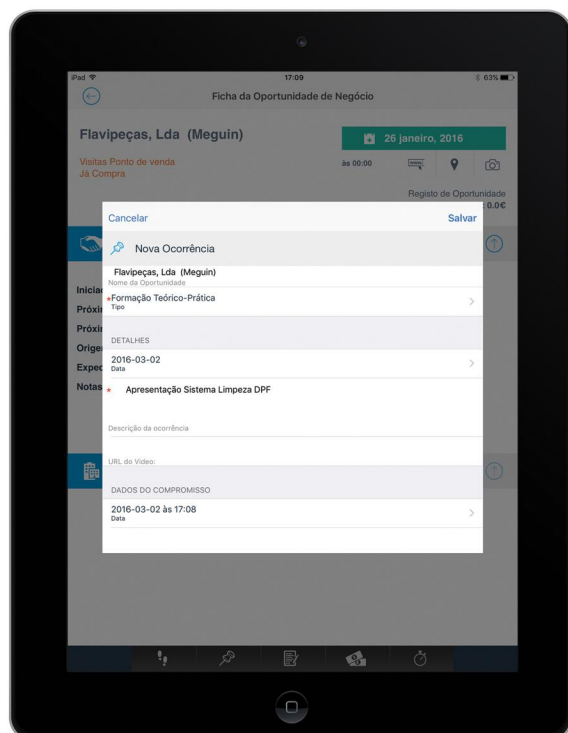
REGISTO DO RELATÓRIO DE VISITA

O relatório de visita é registado através de um FollowUp. Nesse FollowUp é escrito o relatório de visita, indicando a data em que o ponto de venda será contactado novamente, e qual o tipo de FollowUp que será efetuado.



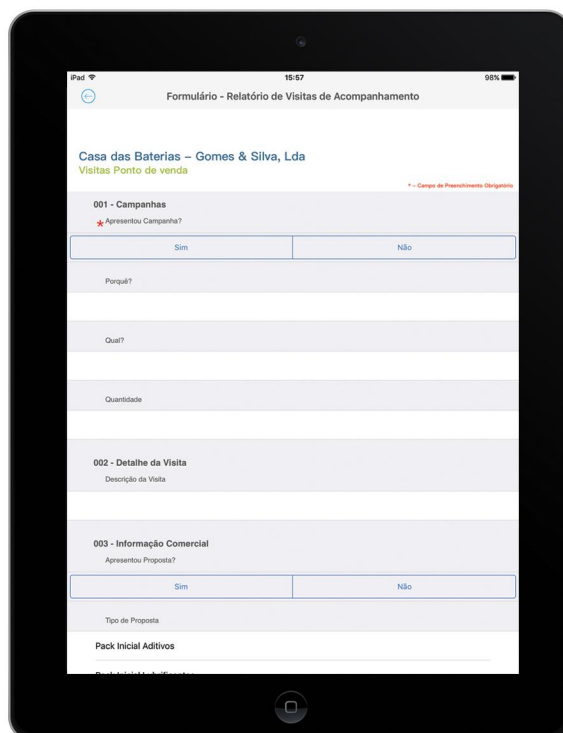
OCORRÊNCIAS E ATIVIDADES

Durante a visita de acompanhamento, podem ser detetadas situações que desejamos deixar registadas no histórico do cliente, ou que necessitam de atenção por parte do *backoffice*.



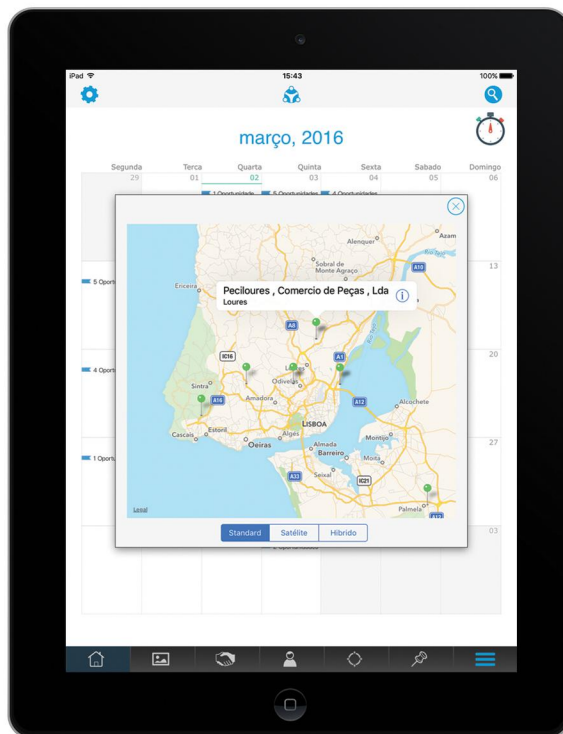
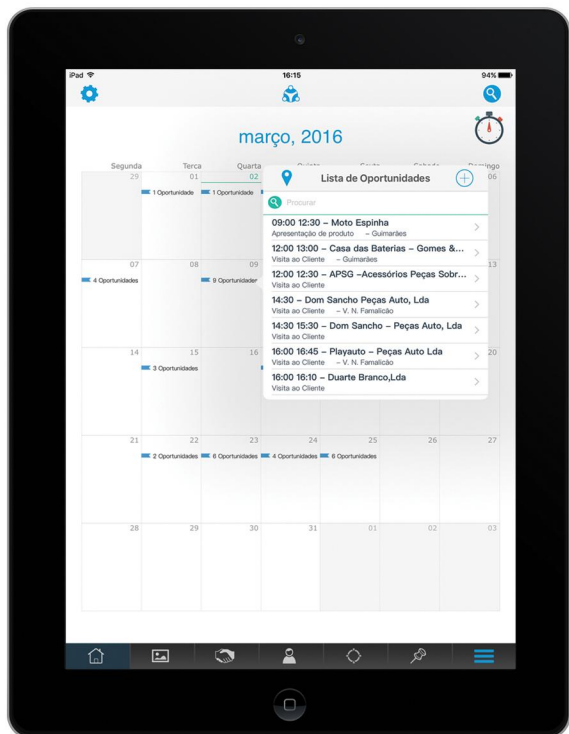
FORMULÁRIOS

Durante a visita podem ser recolhidos formulários que servirão para complementar a informação sobre os clientes.



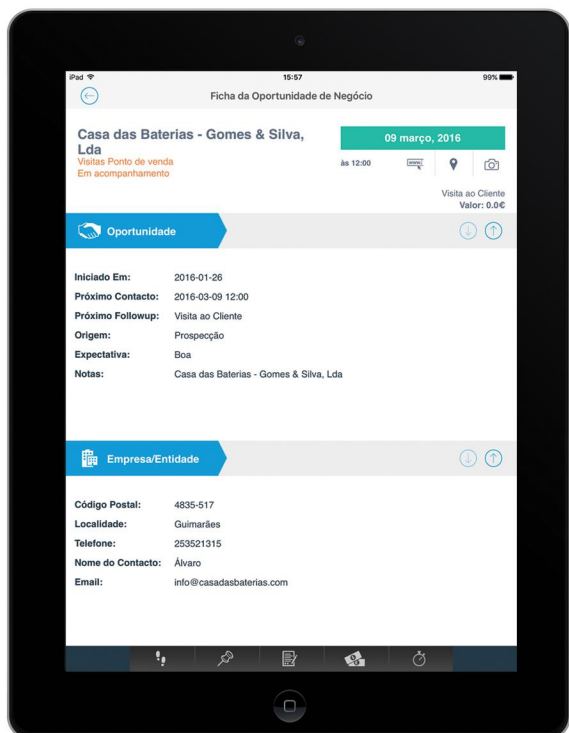
PLANO DE TRABALHO E CLIENTES A VISITAR

A agenda mostra os compromissos relativos às visitas planeadas e atividades em curso. Em cada dia da agenda são mostrados os pontos de venda que deverá visitar ou contactar.



INFORMAÇÃO SOBRE O CLIENTE

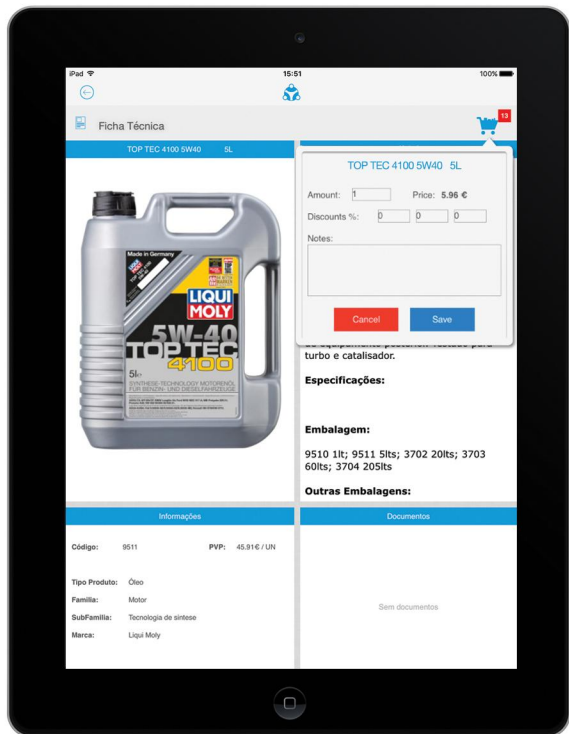
A ficha do cliente agrega tudo o que se está a passar com o cliente. Para acedermos a essa ficha podemos carregar no ícone superior direito da ficha de contacto, ou aceder diretamente através do menu de clientes.



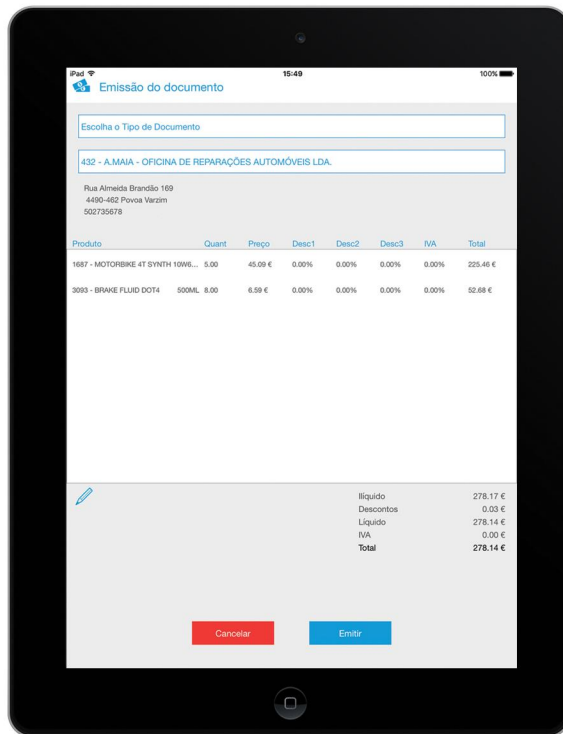
- Contactos e FollowUp
- Atividades e ocorrências
- Processos em Curso
- Equipamentos instalados
- Documentos e contratos
- Fotos
- Estatística Comercial
- Estatística Financeira
- Produtos comprados

ENCOMENDAS, FATURAS E FATURAS SIMPLIFICADAS

Seleção dos produtos, do catálogo e colocação direta no carro de compras, indicando quantidades, preços e descontos.

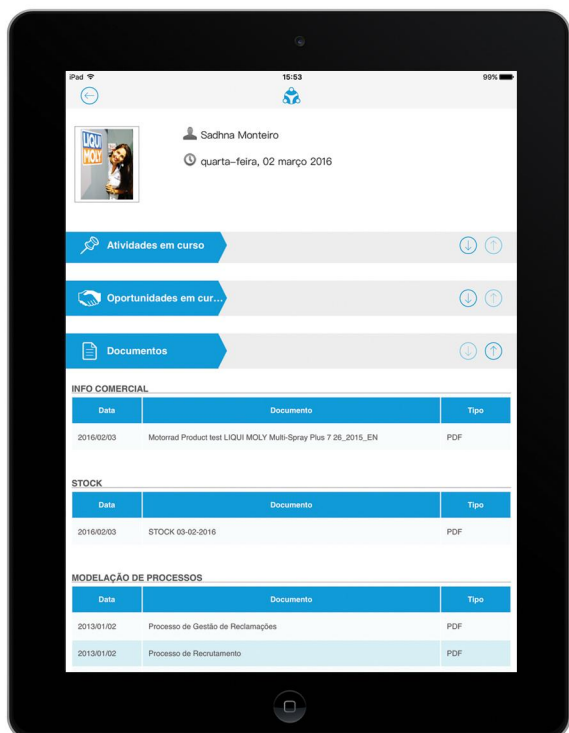


Transformação do carro de compras em documentos de diversas Naturezas: Notas de Encomendas, Inventários, Orçamentos, que podem ser impressas e/ou enviados ao cliente por e-mail.



ASSISTÊNCIA TÉCNICA

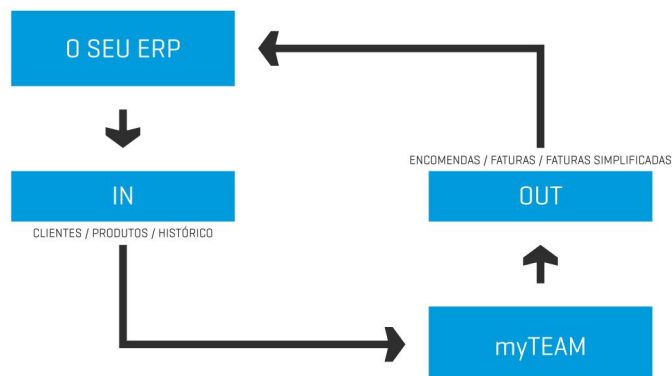
Registo e acompanhamento dos processos de Assistência Técnica, com detalhe de equipamentos instalados, serviços efetuados e a efetuar, assim como recolha de *checklists* de verificação e manutenção.



Existem três formas de ligar o myTeam ao seu ERP:

- Folhas de EXCEL
- Google Drive
- myTeam API
- Staging Area

Contacte-nos para em conjunto encontrarmos a melhor solução.



FUNCIONALIDADES

Gestão do Trabalho Colaborativo

- Definição da Organização
- Estrutura Funcional
- Responsabilidades Periódicas vs Funções
- Atividades e Compromissos
- Definição de Expectativas
- Execução de Pendentes, Atividades, Reuniões, etc.
- Distribuição de Responsabilidades e Comunicações
- Ponto de Situação do Colaborador e da Equipa
- Acompanhamento da Eficácia e Eficiência
- Acompanhamento das Cargas de Trabalho
- Relatórios de Acompanhamento e Atuação
- Relatórios Enviados para o Email dos Utilizadores
- Poderosos Dashboards de Análise
- Integração com Outlook ®

Processos

- Definição dos Processos
- Gestão das Responsabilidades
- Gestão dos Perfis de Acesso
- Gestão dos Níveis de Acesso
- Gestão dos Níveis de Serviço
- Automatização das Atividades
- Comunicação Automática por Email
- Acompanhamento em Tempo Real
- ISO 9001

Controlo de Custos e Gestão de Despesas

- Configuração de Orçamento
- Lançamento de Despesas
- Alarme de Despesas Realizadas
- Acompanhamento Orçamental

Gestão Documental

- Estrutura Documental
- Inquéritos e Formulários
- Registo, Classificação e Revisão de Documentos
- Execução de Atividades Associadas a Documentos
- Associação de Documentos a Processos e Entidades
- Gestão Transversal do Work-Flow
- Gestão da Informação e Documentação
- Histórico de Eventos sobre o Documento
- Histórico de Versões
- Controlo de Estados do Documento e Acessos

Oportunidades de Negócio

- Gestão da Prospeção e Oportunidades de Negócio
- Followups
- Agendas Partilhadas
- Plano de Contactos
- Gestão da Documentação associada ao Negócio
- Elaboração de Propostas através de Modelos
- Comunicação Automática aos Team Leaders
- Pipeline
- Georeferenciação

Faturação

- Clientes e Fornecedores
- Faturas, Recibos, Créditos
- Outros Documentos
- Contas Correntes
- Timesheet

- ✓ vídeos tutoriais
- ✓ informação detalhada

Para aprender a trabalhar com o myTeam, visite:

 www.myteamforbusiness.pt

Contactos:

 (+351) 239 244 512
 comercial@bettertech.pt